



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Committente:	Azienda Sanitaria Locale di Ciriè, Chivasso e Ivrea sede legale: via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) pec: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it P.IVA 09736160012 www.aslto4.piemonte.it S.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
Intervento:	Realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero di Ivrea CUP: E75F2200156000
Responsabile Unico del Progetto:	Ing. Andrea FIORILLO S.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE email: afiorillo@aslto4.piemonte.it tel. 011-9176581

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI IVREA (TO) (C.U.P. E75F22001560005 – C.I.G. B0967F8008).

1. PREMESSE

Con atto a contrarre Deliberazione del Direttore Generale n. 1041 in data 29 dicembre 2023 l'ASLTO4 (**"Amministrazione"** o **"Stazione Appaltante"**) ha disposto di bandire una procedura di gara per l'affidamento di un contratto avente a oggetto i servizi di ingegneria e architettura di progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo Presidio Ospedaliero di Ivrea (TO) (nella *"ex area Montefibre"*), conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale del 23/06/2022 n. 256.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (**"Codice"**).

In tal senso, in considerazione di quanto previsto dall'art. 108, comma 2, lett. b), del Codice, in base al quale *"sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e"*

intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro”, il punteggio economico previsto nella presente procedura di gara verrà attribuito sulla base del ribasso percentuale unico indicato dai concorrenti sul corrispettivo posto a gara.

La durata del procedimento è individuata nel termine massimo di nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall’art. 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo.

In caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, la Stazione Appaltante procederà all’annullamento o alla revoca della procedura di gara.

Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell’aggiudicazione per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell’Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie all’esecuzione dell’appalto o alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione della rete ospedaliera.

Nelle suddette circostanze i concorrenti non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l’aggiudicatario, ove anche disposta l’aggiudicazione, non potrà pretendere l’adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all’affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all’art. 123 del Codice.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del Codice e comunque a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Il luogo di svolgimento del servizio è indicato negli atti di gara.

Il Responsabile unico del progetto (“RUP”), ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’Ing. Andrea Fiorillo.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto (“DEC”) sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione del servizio.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema telematico informatico per le procedure telematiche di acquisto (“**Sistema telematico**”) accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La presente gara è pubblicata sul sito aziendale.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'Agid, nonché di quanto riportato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza e tracciabilità delle operazioni; standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione nell'ambito della pubblicazione degli atti di gara (Piattaforma), dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di Pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it e nello specifico, con riferimento alla presente procedura di gara. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (nel prosieguo: Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma".

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

2.2 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user id e password. Il certificato digitale e/o la user id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale "Registrazione e primo accesso" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità

tecniche per l'utilizzo della piattaforma" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>.

2.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2.5. REGOLE DI CONDOTTA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma telematica (Sistema) sono tenuti ad utilizzarla secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e

sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'ASL TO4 segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'ASL TO4 ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

L'ASL TO4 ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'ASL TO4 ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'ASL TO4 ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello domanda di partecipazione;
- Modalità utilizzo piattaforma Sintel;
- Modello dichiarazione possesso requisiti speciali di partecipazione;
- Modello dichiarazione titoli di studio;
- Modello dichiarazione ausiliaria;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Request;
- Schema di contratto con Allegato Disciplinare di incarico e Calcolo corrispettivo;
- Patto di integrità;
- Codice di comportamento aziendale;

Elaborati tecnici:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet: www.aslto4.piemonte.it - sezione "Fornitori" – "Gare d'appalto, convenzioni ed esiti" – "Gare d'appalto e convenzioni – in corso".

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando le funzionalità di "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale www.aslto4.piemonte.it - sezione "Fornitori" – "Gare d'appalto, convenzioni ed esiti" – "Gare d'appalto e convenzioni – in corso" nell'apposita area dedicata alla procedura di che trattasi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti richiesti con altri mezzi diversi da quelli sopracitati.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il sistema telematico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia;
- g) al sorteggio di cui al successivo paragrafo 22;

avvengono utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il designato mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4.1 OGGETTO, IMPORTI VALORE DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) da porre a base di gara di cui al Codice per la realizzazione del nuovo ospedale dell'ASL TO4 nella Città di Ivrea (nella "ex area Montefibre"), ivi compresa viabilità, le aree verdi e i parcheggi a servizio

Per maggiori informazioni si rinvia ai documenti allegati al presente Disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto per la natura stessa del servizio da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

Dal momento che l'area di realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero è stata sommariamente identificata nella "ex area Montefibre" è esigenza della ASL TO4 procedere, d'intesa con l'aggiudicatario della gara, con lo svolgimento di più valutazioni inerenti alla identificazione della più idonea posizione della struttura ospedaliera e al suo sviluppo plano-volumetrico.

In considerazione di quanto descritto, l'incarico dovrà svilupparsi nelle seguenti fasi:

- 1) individuazione preliminare di almeno tre differenti soluzioni progettuali per posizione e sviluppo plano-volumetrico dell'edificio ospedaliero nel rispetto dei requisiti indicati nel DIP, con altresì valutazione costi-benefici delle singole soluzioni;
- 2) progettazione della soluzione identificata di proprio gradimento dalla ASL TO4;
- 3) supporto durante l'attività di verifica della progettazione da parte dell'INAIL, quale ente finanziatore.

Il quadro economico complessivo dell'appalto è il seguente:

	Descrizione	Importo euro
A	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	
	Totale Servizio di ingegneria e architettura per la Progettazione fattibilità tecnica ed economica (PFTE) comprese le spese	€ 5.181.261,58
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	Rilievi accertamenti ed indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	€ 50.000,00
	Incentivi e spese ex art.45	€ 51.812,62
	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ 103.625,23

	Oneri previdenziali pari al 4%	€ 207.250,46
	IVA	€ 1.219.270,20
	Arrotondamenti	€ 1.779,91
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 6.815.000,00

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 del Codice, in applicazione del D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione".

Sono a cura dell'Aggiudicatario l'effettuazione delle indagini necessarie alla redazione del progetto che verranno rimborsate fino alla concorrenza massima dell'importo stimato per la loro esecuzione pari ad € 50.000 oltre IVA. Eventuali maggiori costi dovranno essere oggetto di valutazione in sede di offerta e sono da intendersi comprensivi dei corrispettivi dell'affidamento.

L'elenco delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è così dettagliato:

categoria	ID opere	importo lavori	Corrispettivo prestazioni	Di cui spese (10%)
opere edili	E.10	€ 39.300.000,00	€ 2.046.149,81	€ 169.103,29
imp. Climatizzazione	IA.02	€ 15.660.000,00	€ 581.829,83	€ 48.085,11
imp. Elettrici/speciali	IA.04	€ 14.740.000,00	€ 844.288,87	€ 69.775,94
sistemazioni esterne	V.02	€ 12.170.000,00	€ 242.114,02	€ 20.009,42
opere a verde	P.02	€ 940.000,00	€ 53.927,05	€ 4.456,78
strutture	S.03	€ 33.930.000,00	€ 1.256.560,91	€ 103.848,01
imp. Idrico sanitari	IA.01	€ 4.000.000,00	€ 156.391,09	€ 12.924,88
	TOTALE	€ 120.740.000,00	€ 5.181.261,58	€ 428.203,44

Gli importi del PFTE sommano le prestazioni previste dal DM 17/06/2016 per la progettazione preliminare e la progettazione definitiva come da disposizioni dell'Allegato I.13 del Codice.

I corrispettivi determinati dall'applicazione del DM 17/06/2016 sono stati incrementati del 10% per applicazione metodologia BIM

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali e l'IVA di legge, che saranno corrisposti dalla Stazione Appaltante.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo, con esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA, e remunerativo di ogni attività e, in nessun caso, potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008.

In relazione alle esigenze che dovessero scaturire nella fase preliminare valutazione di cui sopra, è prevista la possibilità di integrare il corrispettivo per l'importo, comprensivo di spese, stimato in € 554.872,05, oltre oneri previdenziali e l'IVA di legge.

Il costo del personale non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara a fini concorrenziali.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento.

Classificazione del servizio: CPV 71221000 – Servizi di progettazione di edifici.

La prestazione principale è rappresentata dalla categoria d’opera “EDILIZIA” (ID Opera E.10).

L’Aggiudicatario dovrà essere in grado di ottemperare al servizio di cui al presente affidamento con strumenti BIM ai sensi dell’art. 43 del Codice. A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di strumenti informatici idonei per la progettazione BIM e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni.

L’Aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici della Stazione Appaltante e con il RUP che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l’attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

In qualsiasi momento del servizio in argomento, spetta al RUP segnalare con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell’incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il conseguimento dell’obiettivo, la Stazione Appaltante potrà proporre la risoluzione in danno del contratto.

L’attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

L’appalto è finanziato in quota parte con fondi INAIL, la cui autorizzazione all’avvio della procedura è subordinata alla sottoscrizione dell’effettiva assegnazione delle risorse discendenti da quanto disposto dal DPCM del 14/09/2022, allegato B.

4.2 DURATA STIMATA DELL’APPALTO

I tempi per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara sono i seguenti:

FASE 1 – valutazione preliminare delle differenti soluzioni progettuali	90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio
FASE 2 – progettazione della soluzione identificata	210 (duecentodieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scelta della soluzione da parte dell’ASLTO4

L’Amministrazione si avvale della facoltà di dare avvio all’esecuzione dei servizi in via d’urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto. In tal caso, i 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorreranno dalla data di esecuzione/avvio in via d’urgenza delle attività.

L’attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari, anche a seguito di conferenza dei servizi, per il proseguimento dell’iter finalizzato all’esecuzione delle opere.

Ai sensi dell’art. 42 del Codice, il PFTE sarà sottoposto a verifica da parte del soggetto incaricato dall’Amministrazione o dall’Ente finanziatore (INAIL) con cui l’Aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettere b) e c), del Codice.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del contratto, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, la Stazione Appaltante, in considerazione del contesto economico che caratterizza la prestazione oggetto del presente Disciplinare, prevede l'inserimento, all'interno del contratto, di una clausola di rinegoziazione. Tale clausola si applica nei casi in cui la variazione del costo dei lavori su cui si calcola il valore dei servizi di ingegneria e architettura si dimostri in corso d'opera superiore alla percentuale del 20% (ventipercento). La rinegoziazione non potrà in nessun caso essere richiesta per periodi antecedenti all'istanza.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici previsti dall'articolo 66 del Codice, nel rispetto delle condizioni di partecipazione di cui al successivo articolo 6 e in possesso dei requisiti generali e di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, ed in particolare:

- a) liberi professionisti singoli od associati;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei propri Paesi;
- e) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- f) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- g) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 del Codice in quanto compatibili.
- h) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a g) del presente elenco.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. h) anche se non ancora costituiti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti necessari.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo

comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

La società in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al Capitolo 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art 65 comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al Capitolo 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente: (i) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice; (ii) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o un tentativo di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 84, comma 4, del predetto d.lgs. 159/2011;
2. le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria richiesta dal presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico - finanziari e tecnico - professionali nei seguenti termini: (i) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci; (ii) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri inseriscono nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Il Gruppo di Lavoro deve essere composto almeno dalle professionalità di seguito indicate. Resta fermo in tutti i casi che:

- le professionalità indicate, salvo diversa disposizione espressa, sono quelle minime, anche nel numero previsto per ciascuna di esse, essendo onere del concorrente proporre un Gruppo di Lavoro idoneo alla migliore esecuzione delle prestazioni;
- la Stazione Appaltante si riserva di attivare anche solo una o alcune delle professionalità indicate, in ragione della fase progettuale e delle specificità tecniche delle opere da progettare;
- il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3, del Codice, deve presentare la prova di iscrizione all'apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza, o la dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice.

Il Gruppo di Lavoro deve essere così composto:

professionalità	Prestazione subappaltabile	nota
Responsabile Progetto: un ingegnere o architetto con funzioni di responsabile del progetto, del coordinamento e dell'integrazione delle prestazioni progettuali e specialistiche, nonché della gestione delle regole informative del processo. A tale professionista, coadiuvato dai coordinatori delle unità di progetto, sono demandate anche le analisi delle incoerenze progettuali/informative e delle interferenze geometriche di tipo interdisciplinare. Il professionista deve essere iscritto all'albo professionale da almeno 10 (dieci) anni	NO	
Progettista Civile - Edile - Esperto Edile: laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni;	NO	
Progettista Civile - Esperto Strutturista: laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni	NO	

professionalità	Prestazione subappaltabile	nota
Progettista – Termomeccanico - Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico: laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni	NO	
Progettista – Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico: laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni;	NO	
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08;	NO	
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi: tecnico abilitato quale “Professionista antincendio” iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139	NO	
Specialista Idraulica: un ingegnere esperto in idraulica e idrologia con laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni		
Geologo: laurea magistrale o quinquennale in geologia ed iscrizione al relativo albo da almeno 10 (dieci) anni, per le prestazioni di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 1963 e all'articolo 31, comma 8, secondo periodo	NO	
Gestore delle informazioni il quale avrà anche il ruolo di responsabile di gestione dei flussi informativi (BIM Manager)	NO	
Progettista Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici: Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	SI	
Progettista Esperto in materia di pianificazione e progettazione Urbanistica, procedure di variante urbanistica (rif. L.R. 56/77 art.79)	SI	
Progettista Esperto in materia di progettazione del Paesaggio e delle componenti Ambientali, pianificazione, progettazione paesaggistica e consulenza ambientale	SI	
Agronomo: iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali o all'ordine degli Agrotecnici	SI	
Responsabile della relazione sui requisiti acustici delle opere ai sensi	SI	

professionalità	Prestazione subappaltabile	nota
della L. 447/95 ed al D. Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42: possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale richiesti dall'art. 2, commi 6, 7 e 8 della L. 447/ 1995 e iscritto negli appositi elenchi regionali		
Specialista protocollo Itaca: un ingegnere o architetto esperto nell'applicazione dei principi del protocollo Itaca. Il professionista può coincidere con il certificatore energetico	SI	
Archeologo: un archeologo iscritto nell'elenco nazionale del Mibact	SI	
Responsabile Gestione Pratiche: un professionista responsabile della gestione delle pratiche da presentare presso gli Enti, abilitato all'accesso alle varie piattaforme informatiche tipo DOCFA	SI	
Specialista VIA-VAS-AIA: un ingegnere o architetto esperto in VIA-VAS-AIA, in studi di impatto ambientale e piani di monitoraggio ambientale pianificazione, progettazione paesaggistica e consulenza ambientale	SI	
Esperto in bonifica bellica: ovvero Impresa specializzata (B.C.M.) iscritta nell'apposito Albo istituito presso il Ministero della Difesa, soggetto a supporto del Coordinatore per la sicurezza in fase di progetto per la valutazione del rischio specifico	SI	
Esperto sanitario: laurea in Medicina e Chirurgia specializzazione in Igiene	SI	(a)
Esperto qualificato in radioprotezione di secondo grado: iscritto nell'elenco esperti qualificati in radioprotezione di II grado dell'ispettorato medico centrale del lavoro	SI	(a)
Esperto in attrezzature biomedicali ed arredi ospedalieri: laurea in ingegneria con esperienza specifica da almeno 10 anni nella pianificazione ed individuazione delle apparecchiature elettromedicali e degli arredi ospedalieri	SI	(a)

Nota (a): tali professionisti possono essere individuati mediante un rapporto di collaborazione o di consulenza, oppure un professionista autonomo o altro operatore con i requisiti professionali specifici, purché abbia un rapporto con l'offerente, che ne garantisca la presenza stabile ai fini dell'espletamento dell'incarico, oppure cooptato ai fini delle prestazioni specifiche di competenza.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In ogni caso, i concorrenti, in sede di gara, dovranno produrre apposito documento con il quale si attesti sin dalla presente fase la disponibilità, da parte del professionista in questione, a rendersi disponibile all'esecuzione delle relative prestazioni del relativo Gruppo di Lavoro (fatto il salvo il subappalto, per il quale si rimanda all'art. 9 del presente Disciplinare).

Se il concorrente partecipa in raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice, deve avere almeno un giovane professionista laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione e iscritto al pertinente Ordine o Albo professionale.

I concorrenti devono compilare e firmare digitalmente l'apposito Modello dichiarazione titoli di studio.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica finanziaria (Modello dichiarazione possesso requisiti speciali di partecipazione):

fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (anni 2021-2022-2023), per un importo di € 8.604.200,45, pari a 1,5 volte del valore stimato dell'appalto, oneri previdenziali e IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- i. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ii. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- iii. per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- iv. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale (Modello dichiarazione possesso requisiti speciali di partecipazione):

esecuzione negli ultimi cinque anni (2019-2020-2021-2022-2023) di almeno un servizio analogo, per ogni categoria/ID considerata singolarmente, di importo complessivo almeno pari a 1,2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria.

Al fine di dimostrare il possesso del presente requisito, i concorrenti dovranno indicare servizi analoghi per ciascuna singola categoria/ID prevista dalla colonna 1 della tabella sottostante, anche cumulandoli tra loro, eseguiti nel quinquennio di riferimento, sino al raggiungimento del valore indicato nella tabella stessa:

categoria	ID opere	L. 143/49 (corrispondenza)	G(grado di complessità)	Valore delle opere	Importo
opere edili	E.10	I/d	1,20	€ 39.300.000,00	€ 47.160.000,00
imp. Climatizzazione	IA.02	III/b	0,85	€ 15.660.000,00	€ 18.792.000,00
imp. Elettrici/speciali	IA.04	III/c	1,30	€ 14.740.000,00	€ 17.688.000,00
sistemazioni esterne	V.02		0,45	€ 12.170.000,00	€ 14.604.000,00
opere a verde	P.02		0,85	€ 940.000,00	€ 1.128.000,00
strutture	S.03		0,95	€ 33.930.000,00	€ 40.716.000,00
imp. Idrico sanitari	IA.01	III/a	0,75	€ 4.000.000,00	€ 4.800.000,00

Tra i servizi analoghi indicati dovrà risultare presente, per ciascuna singola categoria/ID prevista, almeno un servizio del valore pari al 0,60 del valore dei lavori, per categorie e ID, riportati nella seguente tabella.

categoria	ID opere	L. 143/49 (corrispondenza)	G (grado di complessità)	Valore delle opere	Importo
opere edili	E.10	I/d	1,20	€ 39.300.000,00	€ 23.580.000,00
imp. Climatizzazione	IA.02	III/b	0,85	€ 15.660.000,00	€ 11.796.000,00
imp. Elettrici/speciali	IA.04	III/c	1,30	€ 14.740.000,00	€ 8.844.000,00
sistemazioni esterne	V.02		0,45	€ 12.170.000,00	€ 7.302.000,00
opere a verde	P.02		0,85	€ 940.000,00	€ 564.000,00
strutture	S.03		0,95	€ 33.930.000,00	€ 20.358.000,00
imp. Idrico sanitari	IA.01	III/a	0,75	€ 4.000.000,00	€ 2.400.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante:

- i. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ii. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate a saldo del completamento del servizio ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- iii. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- iv. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate a saldo del completamento del servizio ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 7.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

Elenco di servizi analoghi: il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico - finanziario e tecnico - professionale avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1, del Codice, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'articolo 24 del Codice.

I requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del Modello DGUE, allegato al presente Disciplinare.

I requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnica professionale dovranno essere dichiarati secondo i facsimili allegati.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7.3 e 7.4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: (i) possedere i requisiti previsti, oggetto di avvalimento, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; (ii) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica i servizi o parti di servizi che intende subappaltare.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non è ammesso il subappalto della redazione della progettazione. È ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare le prestazioni del Gruppo di Lavoro per le quali si prevede tale possibilità, lo stesso dovrà indicare specificamente le figure professionali per le quali intende procedere in tal senso.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice non sono dovute.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC, pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "contributi in sede di gara".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema telematico, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore

economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica di cui all'art. 2 del presente Disciplinare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel Disciplinare stesso. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Non sono ammesse: (i) offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta; (ii) offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal sistema telematico.

Il sistema telematico invierà al concorrente, una ricevuta, in formato pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema telematico di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del sistema telematico si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicata nelle istruzioni d'uso della Piattaforma, allegate al presente disciplinare. La Piattaforma ammette il caricamento documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 MByte.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema telematico di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema telematico.

La "OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica

- Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel sistema telematico offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il sistema telematico invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema telematico contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che: (i) l'offerta è vincolante per il concorrente; (ii) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il sistema telematico consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.ariaspa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema telematico che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema telematico.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema telematico e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema telematico contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema telematico è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Gestore del sistema telematico e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del sistema

telematico da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema telematico.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il sistema telematico può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema telematico; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a sistema telematico, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il sistema telematico genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema telematico, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
5. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al capitolo 6 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema telematico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato ai sensi della normativa. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema telematico, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Dichiarazione possesso requisiti speciali di partecipazione	Amministrativa
Dichiarazione titoli di studio	Amministrativa

Documentazione in caso di avvalimento	Amministrativa
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Copia informatica della ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo	Amministrativa
Ricevuta pagamento tassa gara ANAC	Amministrativa
Informativa sul trattamento dei dati personali per partecipazione a gare e pubblici avvisi	Amministrativa
Eventuale procura	Amministrativa
Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato "Domanda di partecipazione".

Le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs n. 36/2023 sono dichiarati nel DGUE.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) se libero professionista che partecipa in forma singola, indica i propri dati anagrafici e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale; se associazione di liberi professionisti, indica i dati anagrafici e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di tutti i professionisti associati; se società di professionisti, indica i dati anagrafici e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di tutti i soci, o in alternativa la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (es. casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC); se società di ingegneria, indica i dati anagrafici e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali di tutti i direttori tecnici e i soci, o in alternativa la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (es. casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC); se prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altro Stato membro ai sensi dell'art. 66 co. 1 lett. d) del Codice, indica i dati anagrafici e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale dei soggetti per cui ciò è richiesto in analogia a quanto sopra indicato; se abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett. e) del Codice, indica i dati anagrafici e gli estremi di iscrizione al relativo albo

professionale dei soggetti tenuti a rendere tali dichiarazioni in analogia a quanto sopra indicato;

- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- d) ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011, i familiari conviventi di maggiore età
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f) di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione tecnica posta a base della procedura e di ritenerla completa in ogni sua parte, tanto da assicurare, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione contrattuale nel rispetto delle norme vigenti;
- g) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al capitolo 28 del presente Discipinare;
- h) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; (ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) i seguenti dati: domicilio fiscale e pec oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- j) di accettare espressamente la seguente clausola: per ogni controversia derivante dal contratto stipulato a seguito dell'espletamento della presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Foro di Ivrea;
- k) di prendere atto che l'ASLTO4 consentirà l'accesso alla documentazione presentata in sede di gara, con l'ostensione di tutti i documenti (tecnici, commerciali, amministrativi, economici) presentati in caso di richiesta formulata da altro/i partecipante/i, motivata dall'esigenza degli stessi di verificare la regolarità della procedura selettiva, in ossequio alle norme dettate in materia di accesso agli atti, tenendo, in ogni caso, in considerazione, le dichiarazioni, adeguatamente motivate e comprovate, che dimostrino la presenza di eventuali segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso;

- l) di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne integralmente il contenuto senza riserve e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sull'esecuzione del contratto;
- m) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 7;
- n) che il Gruppo di Lavoro, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal Disciplinare di gara, è composto dai professionisti indicati, iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e personalmente responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- o) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- q) nel caso di dipendenti, di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'attività in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette nei confronti dei propri dipendenti;
- r) di non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;
- s) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 920 del 21/10/2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- t) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e comunque fino ad avvenuta aggiudicazione;
- u) di ottemperare alle disposizioni della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (gara per PFTE ASLTO4). A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato, secondo quanto sotto riportato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al capitolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti

al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39, dell'allegato II.12, al Codice.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6. DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE

Dichiarazione, firmata digitalmente, da rendere utilizzando l'apposito modello allegato (Modello dichiarazione possesso requisiti speciali di partecipazione).

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a sistema telematico, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

L'Offerta Tecnica è costituita da una Relazione Tecnica (a sua volta articolata in tre distinte relazioni tematiche, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla successiva Tabella - Criteri di Valutazione) e relativi elaborati, tavole e disegni.

La Relazione Tecnica e relativi elaborati, tavole e disegni si articolerà nelle Relazioni tematiche di seguito specificate.

15.1. REGOLE RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA

Regole per la modalità formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- deve essere numerata;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate a corredo delle suddette relazioni, rese come dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- la commissione giudicatrice terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione contenuti non funzionali al progetto.

Le relazioni dell'Offerta Tecnica dovranno prevedere "facciate" o "cartelle", in formato A4, numerate con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 10 punti, allineamento giustificato e con interlinea singola con le seguenti precisazioni:

- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale, compresi nel numero minimo di facciate o cartelle previste;
- non sono computati nel numero delle facciate le copertine, gli eventuali indici e sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegati alle relazioni.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma qualora vengano superati i limiti di cartelle previste per ciascun criterio/sub criterio, la Commissione non valuterà la parte eccedente.

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica, a giudizio dell'offerente, contenga, in tutto o in parte, segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso, la stessa deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante. Pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca.

Le proposte migliorative possono riguardare modalità tecnico-operative ritenute dall'offerente di completamento e di perfezionamento per ottimizzare le prestazioni poste a base di gara anche sotto gli aspetti dell'esecuzione dei lavori, gestione e controllo delle opere da progettare.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

1° CRITERIO - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (A)

Documentazione relativa a n. 3 (tre) servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto dell'appalto sotto il profilo tecnico, identificabili come affini all'oggetto dell'appalto secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2016, svolti negli ultimi 15 anni a far data dalla pubblicazione del Bando di gara. dai quali si evinca la capacità tecnica del concorrente a realizzare la prestazione oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, architettonico, strutturale, impiantistico e ambientale e per i quali sia stata redatta e approvata almeno una delle seguenti prestazioni professionali:

- Progettazione preliminare + Progettazione definitiva riferibili a un intervento affine (rif. D. Lgs. n. 163/2006);
- PFTE + Progettazione definitiva riferibili a un intervento affine (rif. D. Lgs. n. 50/2016);
- Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. riferibile ad un

progetto affine.

Ad esempio, i tre servizi potranno essere riferibili a prestazioni di Progettazione preliminare + progettazione definitiva riferibili ad un unico intervento affine (rif. D. Lgs. n.163/2006) o parimenti a PFTE + Progettazione definitiva se ci si riferisce a una procedura in regime di D. Lgs. n. 50/2016. Il Piano di Sicurezza e Coordinamento può riferirsi allo stesso progetto per cui sono stati eseguiti i servizi di cui sopra oppure ad un altro progetto.

La Relazione descrittiva degli interventi scelti dovrà illustrare:

1. i contenuti valorizzanti il progetto sotto il profilo ingegneristico e tecnologico integrato con gli aspetti energetici e ambientali;
2. i contenuti valorizzanti il progetto con riguardo alle scelte tecniche, tecnologiche e di scelta dei materiali finalizzate all'ottimizzazione della manutenzione e dei costi di gestione;
3. l'affinità con gli interventi oggetto della prestazione, integrata con le caratteristiche oggettive di risparmio energetico e mitigazione dell'impatto ambientale;
4. i contenuti valorizzanti il progetto sotto il profilo della gestione degli spazi e dei flussi del personale e dei visitatori;
5. contenuti valorizzanti il progetto sotto i profili ambientali, paesaggistici, agricolo- forestali e della valorizzazione delle competenze multidisciplinari espresse nell'intervento.

Al fine di valorizzare l'espletamento di più servizi singolarmente affini all'oggetto dell'affidamento ognuno dei tre servizi ritenuto dal concorrente significativo sarà oggetto di valutazione sulla base dei seguenti sub-criteri:

1.1 grado di affinità dell'intervento proposto, rispetto all'intervento oggetto del servizio da affidare, sul piano dimensionale, tecnologico, architettonico, funzionale e di inserimento ambientale di strutture in ambito sanitario e ospedaliero.

1.2 qualità funzionale e livello di innovazione delle tecnologie costruttive e impiantistiche correlata alla flessibilità degli spazi e alla ottimizzazione dei costi di manutenzione rispetto al ciclo di vita del manufatto;

1.3 rilevanza per quanto concerne gli aspetti energetici e ambientali adottati.

Si precisa che per gli interventi illustrati, gli stessi devono essere stati progettati dall'offerente (o da un professionista con rapporto organico con l'offerente) e, in caso di offerente in forma aggregata, almeno uno dal mandatario o capogruppo. Tale progettazione deve essere stata svolta dall'offerente in misura prevalente nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in raggruppamento temporaneo con terzi.

La Relazione riferita al criterio in oggetto dovrà essere composta da un numero massimo di 12 cartelle in formato A4 con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 10 punti, interlinea singola. Nel numero di cartelle dovranno essere compresi gli eventuali schemi grafici, tabelle etc.

Inoltre, per ognuno dei tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi, oltre alle informazioni e specifiche tecniche relative ai tre sub criteri di cui sopra (1.1, 1.2 e 1.3), si dovranno riportare, in una scheda tecnica di sintesi da porre come frontespizio, le seguenti

informazioni:

- il Committente;
- una breve descrizione del progetto;
- oggetto delle prestazioni eseguite;
- il nominativo del progettista firmatario;
- l'anno di approvazione del progetto.

La scheda tecnica non è computata nel numero massimo di 12 cartelle di cui sopra.

2° CRITERIO – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Si richiede al concorrente di sviluppare una relazione che illustri le modalità di svolgimento del servizio.

Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta in termini di organizzazione e gestione del servizio, concezione progettuale, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:

2.1 Numero di proposte preliminari oltre le 3 previste da disciplinare

Il concorrente dovrà indicare la disponibilità o meno a elaborare e formulare al Committente proposte preliminari ulteriori alle tre minime previste dal Disciplinare, che siano alternative/modificative a/di quelle già formulate, con disponibilità o meno alla ricezione di osservazioni, richieste di modifiche e/o ulteriori approfondimenti da parte del Committente stesso, senza richieste di maggiori oneri e/o compensi e/o indennità rispetto a quanto offerto.

2.2 Piano delle indagini

Il concorrente dovrà dare evidenza della valutazione della tipologia e del numero di indagini che dovranno essere effettuate per acquisire il necessario grado conoscitivo di tutti gli elementi necessari a sviluppare la progettazione nel rispetto della normativa e con piena assunzione delle proprie responsabilità.

2.3 Modalità di interazione/integrazione con la Committenza e sul controllo della qualità/tempi del lavoro

La descrizione delle attività dovrà evidenziare tutti i momenti legati alla progettazione (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dalla fase delle indagini ambientali),

2.4 Descrizione delle attività previste in tutti i momenti legati alla progettazione e dell'assistenza fornita nell'ambito di acquisizione di pareri, conferenze dei servizi, validazione e approvazione del progetto, eventuali procedure espropriative, coordinamento della sicurezza, ecc.

La Relazione riferita al criterio in oggetto dovrà essere composta da un numero massimo di 20 cartelle in formato A4 con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times

New Roman non inferiore a 10 punti, interlinea singola. Nel numero di cartelle dovranno essere compresi gli eventuali schemi grafici, tabelle, schede tecniche etc.

3° CRITERIO - PROFESSIONALITA' DEL GRUPPO DI LAVORO

Relazione sulle modalità organizzative, sulle qualifiche ed esperienza del personale con riferimento ai soggetti incaricati di fornire le prestazioni oggetto del presente appalto, nonché al professionista incaricato della integrazione tra i vari aspetti del progetto e al giovane progettista.

Tale relazione dovrà dare evidenza di:

- Modalità organizzative e strumenti relativi;
- Struttura tecnico organizzativa (l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione) per l'esecuzione della progettazione con specifica delle mansioni, suddivise per le diverse categorie, e indicazione dei consulenti e collaboratori;
- Esperienze comuni pregresse del gruppo di lavoro, esperienza, capacità e modalità di interrelazione;
- Curricula Vitae del personale indicato nell'organigramma (non computati nel limite di 20 facciate previsto per la relazione).

Si invita a produrre curricula sintetici, organizzati in modo da evidenziare:

- o le attività di progettazione/direzione lavori svolte;
- o i corsi di aggiornamento specifici per le attività di progettazione/direzione lavori richieste e le qualificazioni professionali possedute;
- o l'esperienza diretta di progettazione/direzione lavori in ambito ospedaliero;
- o la posizione nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente).

I Curricula Vitae, redatti rispettando gli standard del formato europeo, devono prevedere la sottoscrizione della clausola inerente al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del 196/2003.

Nella stessa relazione dovrà essere fornita l'indicazione dei giovani professionisti presenti all'interno del gruppo di progettazione e delle modalità del loro inserimento nel processo di progettazione, ai sensi del D.M. 263/2016.

Le figure professionali minime inderogabili per la redazione della progettazione e del coordinamento della sicurezza, sono quelle indicate al punto 7.1.2) del presente disciplinare.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

La Relazione riferita al criterio in oggetto dovrà essere composta per un massimo di 20 facciate (su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 10 pt, interlinea singola).

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema telematico, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema telematico</i>)	Economica
Eventuali giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo	Economica

Il concorrente potrà offrire un ribasso percentuale unico da applicare sull'importo posto a base di gara – con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA di legge.

L'offerta è sottoscritta, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti e nelle medesime forme previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori rispetto all'importo complessivo a base di gara. Non sono ammesse altresì, pena l'esclusione, offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, o incomplete.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In ragione della natura intellettuale dell'oggetto dell'appalto, si segnalano talune specificità relative ai costi della manodopera ed agli oneri della sicurezza. Difatti, in virtù dell'art. 108, comma 9, del Codice, gli operatori economici sono espressamente esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. La mancata esplicitazione di tale scorporo non pregiudica il potere della Stazione Appaltante – in sede di valutazione di anomalia dell'offerta – di verificare l'adeguatezza dell'offerta in relazione ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13 (cfr. art. 110, comma 4) del Codice.

L'Offerta Economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del sistema telematico dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal sistema telematico in formato pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema telematico dopo averla:

1. scaricata e salvata sul proprio PC;
2. sottoscritta digitalmente.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

17.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dagli atti di gara.

La colonna "Punti" della "Tabella- Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "Criterio Attribuzione" della "Tabella – Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo PTs all'i-esimo concorrente. Il "Criterio di Attribuzione" contraddistinto dalla lettera "D" identifica i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

A PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	Criterio	Punti	n.	Sub-criterio di valutazione	Punti D	Punti T
1	professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da tre servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	30	1	Servizio n.1	10	
			2	Servizio n.2	10	
			3	Servizio n.3	10	
				TOTALE PUNTI	30	
B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
			1	Disponibilità alla formulazione di ulteriori proposte o di modificazioni di quelle già formulate	6	
			2	Piano delle indagini finalizzato alla progettazione dell'opera	10	

2	modalità di svolgimento delle prestazioni	25	3	Modalità di interazione/integrazione con la Committenza e sul controllo della qualità/tempi del lavoro	5	
			4	Descrizione delle attività previste in tutti i momenti legati alla progettazione e dell'assistenza fornita nell'ambito di acquisizione di pareri, conferenze dei servizi, validazione e approvazione del progetto, eventuali procedure espropriative, coordinamento della sicurezza, ecc.	4	
3	Professionalità del gruppo di lavoro	15	5	L'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della Prestazione	10	
			6	Esperienze comuni pregresse del gruppo di lavoro, capacità e modalità di interrelazione	5	
				TOTALE PUNTI	40	

La valutazione dell'offerta tecnica avviene in funzione degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella Busta telematica dell'offerta tecnica.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano: (i) meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante e agli obiettivi da raggiungere; (ii) maggiormente significative sotto i diversi profili previsti nei criteri di valutazione, nella tabella sopra riportata.

Con riferimento al criterio 1 si specifica che ciascun servizio varrà 10 punti e sarà oggetto di valutazione a se stante sulla base dei criteri esplicitati al precedente punto 16.1.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "Tabella - coefficienti di Valutazione" riportante la relativa ponderazione.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente Disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie degli operatori economici di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le

		potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

Non saranno ammissibili punteggi intermedi da parte dei Commissari.

A seguito dell'attribuzione del coefficiente da parte di ciascun commissario, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n C_x \cdot P_x$$

Dove

n= numero totale dei requisiti

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_x = coefficiente criterio di valutazione, del concorrente i;

P_x = punteggio criterio o sub criterio x;

17.3. RIPARAMETRAZIONE

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = \frac{R_i * R_c}{R_{max}}$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

R_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_c = peso attribuito al singolo criterio ($R_1 = 30$, $R_2 = 25$; $R_3 = 15$)

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo alla

proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = \frac{R_i * 70}{R_{max}}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato;
- R_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori del Sistema telematico, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti a seguito della riparametrazione.

17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento **Prezzo** (ribasso sul prezzo) è costituito dal **ribasso percentuale unico** sui corrispettivi, espresso con le modalità di cui al capitolo 22.

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre **saranno escluse offerte superiori alla stessa.**

$$X = \frac{\text{percentuale offerta} \times 30}{\text{percentuale massima di ribasso}}$$

17.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi.

La formula che si utilizza è la seguente:

$$P_i = P_{A,i} + P_{B,i}$$

dove:

P_i è il punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta i-esima;

P_{A,i} è il punteggio relativo al parametro A (merito tecnico) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (70);

P_{B,i} è il punteggio relativo al parametro B (prezzo offerto), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (30);

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la decisione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante può sospendere,

rinvviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che gli operatori economici concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, anche rispetto a eventuali disposizioni nazionali e/o regionali.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non superiore a cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. I medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema telematico.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema telematico.

Il Sistema telematico consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: (i) della documentazione amministrativa; (ii) delle offerte tecniche; (iii) delle offerte economiche;

Il Sistema telematico garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema telematico nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema telematico, e procede a: (i) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; (ii) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare; (iii) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi

momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema telematico ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP o suo delegato procede all'apertura, delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente, il medesimo soggetto consegnerà la documentazione tecnica alla commissione giudicatrice, che esaminerà e valuterà le offerte presentate dai concorrenti ed assegnerà i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminati i lavori la commissione giudicatrice trasmetterà i verbali al RUP o suo delegato.

Il RUP o suo delegato rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema telematico consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP o un suo delegato, previa comunicazione della data e dell'ora della seduta pubblica tramite il Sistema telematico, procede quindi all'apertura delle offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni solari dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Il RUP o un suo delegato rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene redatta la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai nove/decimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si precisa inoltre che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anomale si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima delle riparametrazioni.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti a seguito delle ulteriori spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare, ivi compreso il rapporto che intercorre tra il concorrente e i componenti del Gruppo di Lavoro che non siano a loro volta concorrenti (esempio contratto di lavoro) ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede: (i) alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC; (ii) a ricalcolare i punteggi; (iii) a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a

copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con le modalità di cui all'articolo 18 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico bancario avente come beneficiario l'ASLTO4 c/o Banca Intesa Sanpaolo Agenzia di Ivrea IBAN: IT 81 S 03069 30540 100000046184- con la seguente causale: "rimborso spese di pubblicazione gara PFTE". L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 920 del 21/10/2022, allegato alla presente.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale di Torino.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico, formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da un numero dispari di componenti pari a 3.

27 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Ai sensi degli articoli 5 e 6, par. 1, lett b) del Regolamento (UE) 2016/679 (il “GDPR”) il trattamento dei dati personali verrà effettuato in modo lecito, corretto e trasparente ai fini esclusivi della gestione del rapporto contrattuale nello svolgimento delle funzioni istituzionali dell’ASL TO4.

Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investita l’ASL TO4 e per adempiere alle disposizioni del Codice degli Appalti.

I dati personali non saranno diffusi, se non nei casi previsti dalla L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 36/2023.

I dati personali, comuni e giudiziari, sono forniti dalla Ditta/Società e/o acquisiti dall’ASL TO4 direttamente da soggetti pubblici o privati o tramite l’accesso a banche dati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Essi potranno essere trattati in modalità elettronica o cartacea.

Nell’ambito della fase di gara, non è previsto nessun processo decisionale totalmente automatizzato. L’ASL TO4 adotterà tutte le misure necessarie per garantire che i dati raccolti siano usati per le sole finalità indicate, conservate in modo sicuro per tutta la durata del contratto e, dopo la scadenza, per il periodo di 10 anni.

La gestione e conservazione dei dati avverrà all’interno dell’Unione Europea.

I dati personali potranno essere trattati dal personale dell’ASL TO4 che cura il procedimento di gara, l’esecuzione del contratto e la parte contabile.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a terzi autorizzati, quali commissioni di aggiudicazione e collaudo, collaboratori, consulenti, professionisti, avvocati per la tutela in giudizio, quando ciò è necessario per adempiere agli obblighi nati dal contratto stesso, oppure previsti dalla legge o da regolamenti, dal GDPR o dalla Normativa Privacy. I dati potranno essere comunicati ad altri partecipanti alla gara che facciano istanza di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla L. 241/90.

Gli interessati potranno rivolgersi per iscritto all’ASL TO4 per l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli articoli da 12 a 22 del GDPR, ove applicabili, e potranno proporre reclamo all’autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è l’ASL TO4, con sede in Via Po n. 11 – Chivasso (TO) - Telefono 011.9176666 – e-mail: privacy@aslto4.piemonte.it - PEC direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) è contattabile al seguente indirizzo: rpd@aslto4.piemonte.it.

Si allega informativa aziendale sul trattamento dei dati personali per partecipazione a gare e pubblici avvisi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il Direttore
S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Andrea Fiorillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale)